

## Algemene gebruiksvoorwaarden Interactie Sportbedrijf Ermelo B.V. Incidentele verhuur en Seizoensgebonden huur (sporthal, gymzaal, zwembad)

### A. Algemeen deel

#### 0. Definities

- 0.1. **Interactie:** Interactie Sportbedrijf Ermelo B.V. gevestigd aan de Herderlaan 51, 3851 BC te Ermelo verhuurder;
- 0.2. **Huurder:** Elke natuurlijke- of rechtspersoon met wie Interactie een huurovereenkomst sluit.
- 0.3. **Object:** De door Interactie en huurder op grond van de huurovereenkomst verhuurde ruimte of faciliteit.
- 0.4. **Complex:** de sportaccommodatie of het gebouw waarvan het Object deel uit maakt.
- 0.5. **De gemeente:** De gemeente Ermelo, eigenaar van het Object en van het Complex waarvan het Object deel uit maakt, waarmee Interactie een huur- en exploitatieovereenkomst heeft gesloten betreffende de exploitatie hiervan.
- 0.6. **Seizoensgebonden huur:** huur waarbij het gehuurde volgens de huurovereenkomst gedurende het lopende verenigings- of schooljaar op vaste overeengekomen dagdelen/uren per week of per maand door Huurder wordt gehuurd van Verhuurder.
- 0.7. **Incidentele huur:** huur van incidentele aard, waarbij het gehuurde volgens de huurovereenkomst voor 1 dagdeel of voor enkele uren door Huurder wordt gehuurd van Verhuurder.
- 0.8. **Huurprijs:** het bedrag dat gepaard gaat met de huur van het Object.
- 0.9. **(Elektronische) sleutel:** de sleutel waarmee de Huurder toegang kan worden verleend tot het Object.

#### 1. Algemene bepalingen

- 1.1. De huurverhouding wordt beheerst door Nederlands recht en door de bepalingen in de schriftelijke huurovereenkomst evenals door deze voorwaarden en indien van toepassing aanvullende voorwaarden.
- 1.2. Op het Object zijn alle daarop betrekking hebbende gemeentelijke, provinciale en landelijke regelingen, verordeningen e.d. van toepassing.
- 1.3. In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de Verhuurder.
- 1.4. Verhuurder is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. De wijzigingen gelden dan ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten. Wijzigingen gaan één maand na bekendmaking in of op nader aangegeven datum door middel van een schriftelijke mededeling gericht aan de Huurder. Indien Huurder wijzigingen van de algemene voorwaarden niet wenst te accepteren, heeft deze tot het tijdstip van inwerkingtreding van de wijzigingen, het recht de overeenkomst schriftelijk op te zeggen per de datum waarop de gewijzigde voorwaarden van kracht worden. Na het tijdstip van inwerkingtreding wordt de Huurder geacht de wijzigingen – stilzwijgend – te hebben aanvaard.

#### 2. Totstandkoming van de huurovereenkomst

De overeenkomst, waarbij de Verhuurder aan de Huurder het Object verhuurt, komt tot stand door middel van een door beide partijen ondertekende huurovereenkomst. Indien de huurovereenkomst niet of niet tijdig is ondertekend en geretourneerd, kan de Verhuurder aan de Huurder de toegang tot het Object ontfeggen.

---

Handtekening Verhuurder:

Handtekening Huurder:

## B. Beëindiging en vergoeding huurovereenkomst

### 3. Beëindiging van de huurovereenkomst

- 3.1. De huurovereenkomst geldt voor de daarin opgenomen duur en eindigt op de daarin opgenomen wijze dan wel op de wet aangegeven wijze.
- 3.2. Tenzij in de huurovereenkomst anders is bepaald, kan Huurder de overeenkomst tussentijds opzeggen, De opzegging dient schriftelijk te geschieden, waarbij een opzegging per e-mail voldoende is op een door de Verhuurder aangegeven e-mailadres.
- 3.3. Bij tussentijdse opzegging door de Huurder van huur, geldt de navolgende annulerings-respectievelijk betalingsregeling:
  - Bij annulering in het tijdvak 28 tot en met 21 dagen voor de overeenkomen (reservering) datum: 25% van de verschuldigde huur.
  - Bij annulering in het tijdvak 20 dagen tot en met 15 dagen voor de overeengekomen (reservering) datum: 50% van de verschuldigde huur.
  - Bij annulering in het tijdvak 14 dagen tot en met 8 dagen voor de overeengekomen (reservering) datum: 75% van de verschuldigde huur.
  - Bij annulering in het tijdvak vanaf 7 dagen voor de overeengekomen (reservering) datum: 100% van de verschuldigde huur.
- 3.4. Na afloop van de huurovereenkomst levert de Huurder het Object, inclusief de daarin aanwezige (sport)inventaris, op in dezelfde staat als waarin deze verkeerde bij aanvang van het gebruik, eventueel conform vooraf kenbaar gemaakte wensen t.a.v. de opstelling van de (sport)inventaris.
- 3.5. Tijdelijke onderbreking van de huur is mogelijk indien de gemeente het Object vordert in het kader van het algemeen belang, openbare orde of de veiligheid. Verhuurder zal in dit geval, indien mogelijk, vervangende ruimte beschikbaar stellen en als dat niet mogelijk is overgaan tot restitutie van (een deel van) de huurprijs. Daarnaast behoudt Verhuurder zich het recht voor om de huur van het Object tijdelijk te onderbreken in onder andere de volgende situaties:
  - het plaatsvinden van (inter)nationale/of plaatselijke evenementen in het Object;
  - noodzakelijke wijzigingen/werkzaamheden aan het Object;
- 3.6. In de twee laatst genoemde situaties zal Verhuurder, indien mogelijk, vervangende ruimte beschikbaar stellen en als dat niet mogelijk is overgaan tot restitutie van (een deel van) de huurprijs. Verhuurder zal voor maximaal vier gereserveerde data per seizoen gebruik maken van dit recht.
- 3.7. Indien Huurder zijn verplichtingen uit hoofde van deze huurovereenkomst niet tijdig of niet volledig nakomt is Huurder, na een schriftelijke aanmaning door Verhuurder om alsnog binnen acht dagen zijn verplichtingen na te komen, in gebreke. Verhuurder is dan gerechtigd de huurverhouding te beëindigen, onverminderd de verplichting van Huurder tot vergoeding aan Verhuurder van kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, schade en interesten.
- 3.8. Indien een Huurder een optie heeft aangevraagd en de optie heeft bevestigd, heeft de optie bij InterActie de status definitief gekregen. Bij annulering van deze reservering moet de Huurder de kosten betalen die worden beschreven in dit artikel. Een door de Verhuurder bevestigde optie heeft te gelden als een huurovereenkomst.

#### **4. Huurprijs/ gebruiksvergoeding en betalingsvoorschriften algemeen**

- 4.1. De huurprijs voor het Object wordt jaarlijks door de Verhuurder vastgesteld.
- 4.2. Tenzij in de huurovereenkomst anders is overeengekomen, verplicht Huurder zich de huurprijs tijdig en op de in de huurovereenkomst aangegeven wijze te voldoen. Is hierover niets bepaald in de huurovereenkomst dan dient de betaling plaats te vinden op de in de factuur aangegeven wijze. Betaling dient te geschieden zonder verrekening of opschorting.
- 4.3. Indien Huurder het niet eens is met de factuur, dient hij dit voor de vervaldatum aan Verhuurder kenbaar te maken.
- 4.4. Verhuurder is gerechtigd bij aanvang van de huur een waarborgsom te verlangen van de Huurder. Deze waarborgsom kan door de Verhuurder worden aangewend ter verrekening met eventueel achterstallige huurtermijnen of andersoortige (schade)vorderingen op de Huurder uit hoofde van de huurovereenkomst. De Huurder heeft geen recht op verrekening van enig bedrag met de waarborgsom; over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
- 4.5. Indien schoonmaakkosten noodzakelijk blijken als gevolg van het onfatsoenlijk gebruik door huurder, zal Verhuurder deze kosten bij de Huurder in rekening brengen.
- 4.6. Indien een Huurder met een Seizoensgebonden huurovereenkomst door een opzegging minder dan 40 keer (exclusief de feestdagen) per jaar huurt, wordt het vaste verhuurtarief omgezet naar incidenteel tarief. De Huurder ontvangt een aangepaste factuur op basis van het incidentele tarief.

### **C. Aansprakelijkheid en gebruik**

#### **5. Aansprakelijkheid, kosten en schade**

- 5.1. De Huurder/gebruiker is jegens de Verhuurder aansprakelijk voor de vergoeding van alle schade toegebracht in/aan het Object en/of van de daarin aanwezige inventaris, tenzij de Huurder bewijst dat hem, de personen die Huurder tot het Object heeft toegelaten en de personen waarvoor de Huurder aansprakelijk is, ter zake geen schuld treft of dat hem dienaangaande geen nalatigheid is te verwijten.
- 5.2. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebreken die hij niet kende of niet behoorde te kennen bij het aangaan van de overeenkomst.
- 5.3. Ingeval het Object door overmacht, niet zijnde een situatie zoals omschreven in artikel 3.6, tijdelijk niet door de Huurder kan worden gebruikt, vindt geen restitutie van de huurprijs plaats.
- 5.4. Verhuurder is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of gevolgen van ongevallen in het Object, noch voor beschadiging, verwisseling, verlies of diefstal van eigendommen van de Huurder, diens leden of personen die onder verantwoordelijkheid van de Huurder van het Object gebruik maken of van derden die Huurder heeft toegelaten. Huurder vrijwaart Verhuurder voor aanspraken van derden ter zake.
- 5.5. Huurder is verplicht zich tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren. Op verzoek van Verhuurder dient de Huurder dit aan te tonen.
- 5.6. Huurder is verplicht alle schade terstond te melden bij de Verhuurder.
- 5.7. Huurder wordt door de ingebruikneming van het Object en de daarin aanwezige inventaris geacht deze te hebben aanvaard in de toestand waarin het Object en de inventaris zich bevinden op het moment van ingebruikneming.

## 6. Gebruik van het Object Algemeen

- 6.1. Het Object zal door Huurder uitsluitend gedurende de overeengekomen huurperiode en overeenkomstig de in de huurovereenkomst aangegeven bestemming worden gebruikt. Het is Huurder niet toegestaan de bestemming van het Object zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder te wijzigen.
- 6.2. Het is Huurder niet toegestaan het Object zonder schriftelijke toestemming van Verhuurder geheel of gedeeltelijk onder te verhuren, anderszins aan derden in gebruik te geven of de met Verhuurder overeengekomen gebruikstijden met derden te ruilen.
- 6.3. Huurder is niet bevoegd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder veranderingen aan het Object aan te brengen. Met toestemming van Verhuurder aangebrachte veranderingen dienen vóór het einde van de huurovereenkomst door Huurder ongedaan te zijn gemaakt.
- 6.4. Huurder heeft zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder geen recht op toegang tot of het recht van gebruik van de niet aan hem verhuurde ruimten in het Complex waar het Object onderdeel uitmaakt, met uitzondering van de entree die leidt tot het Object. Eventueel aanwezige dienstruimten, technische ruimten, berg ruimten, daken, goten van het Object behoren in elk geval niet tot het Object en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder niet worden betreden.
- 6.5. Het is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder de inventaris uit of van het Object te verwijderen en buiten het Object te gebruiken.
- 6.6. Huurder mag bij het gebruik van het Object geen hinder of overlast veroorzaken. Huurder zorgt er voor dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.
- 6.7. Verhuurder kan Huurder de toegang tot het Object weigeren indien Huurder op het moment dat deze het Object voor het eerst in gebruik wenst te nemen (nog) niet aan zijn verplichtingen uit de huurovereenkomst heeft voldaan. Dit heeft geen gevolgen voor de ingangsdatum van de huurovereenkomst en de uit de huurovereenkomst voortvloeiende verplichtingen van Huurder.
- 6.8. Eventuele kleed(gedeelte)-, douche(gedeelte)-, EHBO ruimten en tribunes behoren tot het Object, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze ruimten mogen uitsluitend worden gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze zijn bestemd.
- 6.9. Het Object wordt ter beschikking gesteld inclusief de aanwezige sporttoestellen (doel, netten enzovoort), tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Het gebruik van het object, of gedeelte hiervan, is exclusief de lesmaterialen voor de zwemles.
- 6.10. Huurder dient zelf zorg te dragen voor klein sport- en spelmateriaal en verbruiksartikelen, tenzij het Object een zwemaccommodatie betreft. In dat geval mag zelf meegenomen sport- en spelmateriaal (waaronder ook wordt verstaan: materialen voor zwemles, duikflessen, kano's en vinnen etc.), alleen worden gebruikt na toestemming van Verhuurder. Deze attributen dienen zorgvuldig en volgens de aanwijzingen van Verhuurder te worden gebruikt
- 6.11. Het is huurder uitsluitend met schriftelijke toestemming van Verhuurder toegestaan om zelf sporttoestellen en trainingsmaterialen mee te nemen en in het Object achter te laten. Huurder dient zelf zorg te dragen voor verzekering van deze sporttoestellen en trainingsmaterialen en dient desgevraagd hiervan een afschrift aan de Verhuurder te tonen.
- 6.12. Het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sport- en speltoestellen en materialen, alsmede de warming-up en de cooling-down dienen binnen de in de huurovereenkomst aangegeven tijden te gebeuren. Het is Huurder wel toegestaan om 15 minuten voor aanvang en 15 minuten na afloop van de gebruikstijden de kleedkamers en doucheruimten te gebruiken.
- 6.13. Als er behoefte is bij het op- en afbouwen, plaatsen en/of verwijderen van sporttoestellen en

trainingsmaterialen en materialen langer duurt dan in 6.12 beschreven kan dit bij aanvraag schriftelijk toegekend worden, mits het beschikbaarstellingrooster dit toelaat. Voor deze tijd geldt een verhuurtarief van 50% van het geldende verhuurtarief.

- 6.14. De in het Object aanwezige inventaris mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is bestemd en dient na afloop van de huur in goede staat te worden opgeleverd, eventueel conform vooraf kenbaar gemaakte wensen t.a.v. de opstelling van het meubilair.
- 6.15. Het Object is gesloten op feestdagen.
- 6.16. Indien in het complex waarvan het Object onderdeel uitmaakt, een horecavoorziening aanwezig is, is het niet toegestaan om zelf meegebrachte etenswaren en dranken te consumeren.
- 6.17. Indien het Object mede omvat de huur van een zwemaccommodatie dan geldt voor de zwemzaal dat deze uitsluitend worden betreden op blote voeten of op slippers/gymschoenen die niet buiten zijn gedragen.
- 6.18. Huurder controleert vóór zijn vertrek of alle onder zijn verantwoordelijkheid vallende deelnemers aan de sportactiviteiten en eventuele bezoekers het Object en het Complex waarvan het Object onderdeel uitmaakt, hebben verlaten.
- 6.19. Na elk gebruik zorgt Huurder voor het sluiten van de ramen en deuren van het object en het uitschakelen van lichtpunten.
- 6.20. Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist afsluiten van het Object of het niet uitschakelen van lichtpunten, komen voor rekening van Huurder.

## **D. Verbodsbepalingen, gebruiksvoorschriften, huis- en gedragsregels en aanwijzingen**

### **7. Verbodsbepalingen en voorschriften van orde**

- 7.1. Het is Huurder, of door haar toegelaten derden, niet toegestaan op of in het Object of in het complex waarvan het Object deel uitmaakt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verhuurder:
  - alcohol te verstrekken aan jongeren onder de 18 jaar. Jongeren onder de 18 jaar mogen ook geen alcohol inschenken.
  - etenswaren en dranken of andere goederen te (doen) verkopen of andere horeca-activiteiten te verrichten;
  - zelf meegebrachte etenswaren en dranken te nuttigen in genoemde daarvoor benoemde ruimte(n);
  - tassen mee te nemen in de voor de uitoefening van sportactiviteiten bestemde ruimten;
  - alcoholische dranken mee te nemen of te nuttigen - vloeren hoger te (doen) belasten dan bouwtechnisch toelaatbaar is of in de huurovereenkomst is aangegeven;
  - handelingen te (doen) verrichten waardoor milieuverontreiniging optreedt of schade aan het Object kan ontstaan;
  - milieugevaarlijke zaken, waaronder stank verspreidende, brandgevaarlijke of ontplofbare zaken, te gebruiken en/of in bezit te hebben;
  - (licht-)reclame, (naams-)aanduidingen, borden, aankondigingen en publicaties aan te (doen) brengen;
  - commerciële televisie- of radio-rapportages op te (doen) nemen of uit te (doen) zenden of

- commerciële foto- en video-opnamen te (doen) maken;
  - te roken;
  - soft- en harddrugs te gebruiken en/of in bezit te hebben;
  - gebruik te maken van de nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen, anders dan in geval van nood of deze nooduitgangen en/of brandblusvoorzieningen te blokkeren;
  - rijwielen en andere vervoermiddelen te plaatsen en/of te gebruiken, tenzij het vervoermiddelen van mindervaliden betreft;
  - muziek ten gehore te brengen en geluidsapparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken, anders dan voor bewegingsactiviteiten;
  - audiovisuele apparatuur, lichtinstallaties, warmwater- en verwarmingsinstallaties, automaten en andere energie verbruikende apparatuur te (doen) plaatsen en te (doen) gebruiken;
  - eigen zaken, waaronder stands te (doen) plaatsen;
  - rijwielen en vervoermiddelen op andere dan de daarvoor bestemde plaatsen te stallen;
  - zonder geldende reden in of nabij de kleed-, was- en doucheruimten rond te hangen;
  - kleding te dragen of materiaal te gebruiken die schade kan toebrengen aan het object, de inventaris of zich in het object bevindende personen;
  - huisdieren mee te brengen, met uitzondering van blindengeleidehonden of hulphonden van personen met lichamelijke, visuele, auditieve of andere cognitieve beperkingen.
- 7.2. Verhuurder kan aan het verlenen van toestemming voor de in dit artikel genoemde activiteiten en handelingen nadere voorwaarden verbinden.
- 7.3. Verhuurder is bevoegd de in artikel 7.1 genoemde zaken die zonder toestemming van Verhuurder in of op het Object aanwezig of voorhanden zijn direct op kosten van Huurder te (laten) verwijderen.

## 8. Huis- en gedragsregels

- 8.1. Huurder is verplicht zich fatsoenlijk te gedragen in en om het Object en zich te houden aan huis- en gedragsregels zoals die in het Object gelden.
- 8.2. Verhuurder behoudt zich het recht voor deze regels aan te vullen dan wel te wijzigen. Door het aangaan van de huurovereenkomst verklaart Huurder in te stemmen met de huis- en gedragsregels.

## 9. Aanwijzingen en voorschriften Verhuurder, overheidsinstanties en hulpverlenende diensten

- 9.1. Mondelinge en schriftelijke aanwijzingen van Verhuurder en/of medewerkers van Verhuurder en/of in opdracht van Verhuurder handelende derden en aanwijzingen en voorschriften van overheidsinstanties, nutsbedrijven, de verzekeraar van Verhuurder, brandweer, politie en overige hulpverlenende diensten met betrekking tot het gebruik en inrichting van het Object en van de binnen- en buitenruimten, installaties en voorzieningen van het gebouw of complex waarvan het Object deel uitmaakt dienen te allen tijde onverwijld en stipt te worden opgevolgd.
- 9.2. Huurder zal richtlijnen, voorschriften of aanwijzingen van Verhuurder, de overheid of andere bevoegde instanties ten aanzien van het (gescheiden) aanbieden van afvalstoffen nauwgezet naleven. Bij niet- of niet volledige nakoming van deze verplichting is Huurder aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende financiële, strafrechtelijke en mogelijke andere consequenties.

## **10. Toezicht algemeen – verplichtingen Huurder**

- 10.1. Huurder draagt zorg voor de handhaving van de orde en het toezicht op de naleving van de in de artikelen 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen. Voorts ziet Huurder er op toe dat uitsluitend toegang wordt verleend tot en gebruik wordt gemaakt van het Object op de overeengekomen tijdstippen door personen, die op basis van de huurovereenkomst en de aard van het gebruik gerechtigd zijn het Object te betreden.
- 10.2. Verhuurder en/of medewerkers van Verhuurder en/of in opdracht van Verhuurder handelende derden hebben te allen tijde toegang tot het Object ten einde te controleren of de in onderhavige overeenkomst genoemde, op Huurder en door of vanwege Huurder tot het Object toegelaten personen rustende verplichtingen worden nageleefd.
- 10.3. Huurder zorgt ervoor dat toezicht wordt uitgeoefend door minimaal een toezichthouder die in het bezit is van eventueel vereiste diploma's of certificaten en die over voldoende kennis van EHBO beschikt.
- 10.4. De toezichthouder dient zich op verzoek van Verhuurder te legitimeren en aan te tonen dat hij voldoet aan voorgenoemde eisen. Het aantal toezichthouders dient in overeenstemming te zijn met de geldende wettelijke en plaatselijke bepalingen.
- 10.5. Huurder zorgt ervoor dat genoemde toezichthouders kennisnemen van de in deze algemene voorwaarden opgenomen gebruikers- en veiligheidsvoorschriften en van de huis- en gedragsregels die gelden ten behoeve van het Object.
- 10.6. Huurder zorgt ervoor dat een plaatsvervanger van de in artikel 10.4 genoemde toezichthouder(s), die voldoet aan de in artikel 10.4 genoemde kwalificaties beschikbaar is, zodat taken van genoemde toezichthouder(s) te allen tijde kunnen worden overgenomen.
- 10.7. Huurder en personen die van de Huurder toestemming hebben het Object te betreden worden pas tot het Object toegelaten indien de in artikel 10.4 genoemde toezichthouder aanwezig is. De toezichthouder verlaat het Object pas nadat alle gebruikers het Object hebben verlaten.
- 10.8. Bij verhuur van een Object dat mede ziet op de verhuur van zwemaccommodaties gelden naast deze bepalingen in artikel 10 ook de bijzondere bepalingen over toezicht als opgenomen in artikel 15.

## **11. Sancties niet-naleving gebruiksvoorschriften, verbodsbepalingen, huis- en gedragsregels en aanwijzingen**

- 11.1. Voor zover Huurder of de door of vanwege Huurder tot het Object toegelaten personen de in de artikelen 6, 7, 8, 9 en 10 genoemde verplichtingen niet naleven, is Verhuurder bevoegd hen uit het Object te verwijderen en hen de toegang tot het Object te ontzeggen.
- 11.2. Huurder is verplicht eventuele kosten die voortvloeien uit een schending van de in artikel 6, 7, 8 en 9 genoemde verplichtingen, alsmede eventuele boetes en dwangsommen die Verhuurder door de in artikel 9 genoemde overheidsinstanties en hulpverlenende diensten worden opgelegd integraal te voldoen.

## **E. Vergunningen en veiligheid**

### **12. Vergunningen en ontheffingen**

- 12.1. Indien Verhuurder de Huurder op grond van de huurovereenkomst toestaat om drank en horecaproducten te verkopen dan wel te (laten) gebruiken, en Huurder een vergunning nodig



- heeft en deze vergunning ontbreekt, is het verboden drank en horecaproducten in het Object en het complex waarvan het Object onderdeel uitmaakt te gebruiken.
- 12.2. Op basis van de Drank- en Horecawet (DHW) heeft de gemeente Ermelo bij APV regels gesteld voor het verstrekken van alcoholhoudende drank door para-commerciële rechtspersonen (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend sportverenigingen, dorpshuizen, kerkgenootschappen, scholen etc.).
  - 12.3. Indien een para-commerciële rechtspersoon het horecabedrijf uitoefent, dienen ten minste twee medewerkers te voldoen aan de bij APV gestelde eisen.
  - 12.4. Bij verhuur van een Object zonder horecavoorziening en waarbij een beheerder van Verhuurder niet voortdurend fysiek aanwezig is, geldt het volgende: Bij verhuur aan para-commerciële rechtspersonen die alcoholhoudende drank verstrekken en dat ingevolge de huurovereenkomst ook mogen verstrekken, dient in ieder geval één persoon, die de gewenste kennis heeft die gekoppeld is aan sociale hygiëne, op locatie van het Object aanwezig te zijn. Er dient een getekende lijst aanwezig te zijn met vermelding van alle namen van personen die hun sociale hygiëne hebben gevolgd. Bij verhuur van een Object zonder beheerder instrueert Verhuurder Huurder met betrekking tot gewenst gedrag ter vermindering van overlast en over het respecteren van sluitingstijd. Indien Huurder zich niet houdt aan de geldende regels en overeengekomen afspraken, behoudt Verhuurder zich uitdrukkelijk het recht voor met onmiddellijke ingang toestemming tot het verstrekken van alcohol en overige horecaproducten te ontnemen.
  - 12.5. Indien Huurder het Object met toestemming van Verhuurder gebruikt voor evenementen, waarbij de aard van het gebruik dan wel het aantal deelnemers c.q. toeschouwers/bezoekers afwijkt van het reguliere gebruik ten behoeve van de reguliere activiteiten, is Huurder verplicht op zijn kosten alle (evenementen)vergunningen en ontheffingen aan te vragen die voor dit afwijkende gebruik zijn vereist.
  - 12.6. Huurder is verplicht zelf te onderzoeken of voor het overeengekomen gebruik van het Object vergunningen en ontheffingen zijn vereist. Het aangaan van een huurovereenkomst ten behoeve van genoemd gebruik houdt uitdrukkelijk geen toezegging in dat de benodigde vergunningen en ontheffingen daadwerkelijk zullen worden verleend.
  - 12.7. De Huurder verstrekt de Verhuurder een kopie van genoemde vergunningen en/of ontheffingen binnen twee dagen nadat deze door het bevoegde gezag zijn verleend en in ieder geval vijf dagen vóór aanvang van het evenement.
  - 12.8. Voor zover de in artikel 12.1 genoemde vergunningen en ontheffingen slechts kunnen worden verleend na het aanbrengen van bepaalde voorzieningen, dient Huurder Verhuurder daarvoor vooraf toestemming te vragen. De kosten van het aanbrengen en verwijderen van genoemde voorzieningen komen voor rekening van Huurder.
  - 12.9. Huurder is verplicht het Object zodanig te gebruiken dat niet wordt gehandeld in strijd met enige wet, verordening, vergunning of andere overheidsvoorschriften, waaronder begrepen (brand)veiligheidsnormen van politie en brandweer. Indien met toestemming van Verhuurder muziek ten gehore wordt gebracht of gebruik wordt gemaakt van geluids- en/of audiovisuele apparatuur mogen de in de Wet Geluidhinder opgenomen normen niet worden overschreden.
  - 12.10. Indien Huurder de in dit artikel genoemde verplichtingen niet nakomt, is Verhuurder gerechtigd het gebruik (tijdelijk) stil te leggen.
  - 12.11. Huurder is verplicht alle schade die Verhuurder lijdt doordat Huurder de in dit artikel genoemde verplichtingen niet is nagekomen integraal te voldoen, daaronder onder andere ook begrepen eventuele boetes en dwangsommen die Verhuurder worden opgelegd.



- 12.12. Weigering of intrekking van een vergunning zal geen aanleiding kunnen geven tot beëindiging van de huurovereenkomst door Huurder of tot enige andere actie van Huurder tegen Verhuurder.

### 13. Veiligheid en calamiteiten

- 13.1. Verhuurder zorgt ervoor dat het Object deugdelijk wordt onderhouden en het Object voldoet aan de voor het Object geldende wettelijke voorschriften. Betreft het Object mede de verhuur van een zwemaccommodatie, dan draagt Verhuurder er zorg voor dat, indien en voor zover van toepassing, de zwemaccommodatie aan de hiervoor geldende wettelijke voldoet, zoals de Wet Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden (WHVBZ), en het Besluit Hygiëne en Veiligheid Badinrichtingen en Zwemgelegenheden (BHVBZ). De voorschriften van de WHVBZ en de BHVBZ, waarin onder meer eisen worden gesteld aan de algemene hygiëne en veiligheid in een badinrichting of zwemgelegenheid, liggen ter inzage in de zwemaccommodatie.
- 13.2. Indien noodzakelijk zorgt Verhuurder voor een Bedrijfshulpverleningsplan voor het Object en stelt gebruiker van het plan op de hoogte. In dit Bedrijfshulpverleningsplan is aangegeven op welke wijze men met ongevallen en noodsituaties omgaat en wie welke taken en bevoegdheden heeft indien genoemde calamiteiten zich voordoen.
- 13.3. Indien noodzakelijk zorgt Verhuurder voor een ontruimingsplan, onderdeel van het bedrijfshulpverleningsplan, waarin wordt aangegeven op welke wijze het Object dient te worden ontruimd indien zich calamiteiten voordoen en welke vluchtroutes in dat geval dienen te worden gebruikt. Verhuurder stelt Huurder van dit plan op de hoogte.
- 13.4. Verhuurder zorgt ervoor dat er een calamiteitenlogboek in het Object aanwezig is. In genoemd calamiteitenlogboek worden ongevallen en noodsituaties alsmede schade aan het Object en/of de in het Object aanwezig inventaris, door Huurder geregistreerd.
- 13.5. Huurder is verplicht het calamiteitenplan en het ontruimingsplan toe te passen indien zich calamiteiten voordoen en genoemde calamiteiten in het calamiteitenlogboek te registreren.
- 13.6. Indien Verhuurder een ontruimingsoefening houdt op het moment dat Huurder aanwezig is in het Object, dienen Huurder en door of vanwege Huurder tot het Object toegelaten personen deel te nemen aan deze oefening.
- 13.7. Verhuurder is te allen tijde bevoegd de activiteiten in het Object te onderbreken indien dit naar zijn oordeel voor de veiligheid van de gebruikers van het Object c.q. deelnemers aan de betreffende activiteiten noodzakelijk is.
- 13.8. Huurder zorgt, indien noodzakelijk, voor de aanwezigheid van EHBO-materialen die zijn toegerust op het overeengekomen gebruik van het Object. Indien Huurder het Object met toestemming van Verhuurder gebruikt voor evenementen, zoals omschreven in artikel 12.1, zorgt Huurder voor de aanwezigheid van EHBO-materialen conform wettelijke en/of plaatselijke voorschriften.
- 13.9. In geval van gebruik van het object zoals omschreven in 12.1 stelt gebruiker zelf een op het evenement gericht inrichtingsplan van het object, een draaiboek en een calamiteitenplan op. Deze dienen tenminste vijf dagen vóór aanvang van het gebruik van het object ter goedkeuring aan Interactie te worden voorgelegd.

### 14. Sport & Speeltoestellen en sportmaterialen

- 14.1. Verhuurder zorgt er voor dat in het Object aanwezig sport- en speltoestellen, voor zover van toepassing, voldoen aan de wettelijke vereisten, waaronder het Warenwetbesluit Attractie- en

- Speeltoestellen.
- 14.2. Verhuurder is verantwoordelijk voor een deugdelijk onderhoud aan sport- en speltoestellen en zorgt ervoor dat gebreken aan deze toestellen zo spoedig mogelijk worden hersteld. Voor zover genoemde gebreken aan deze toestellen niet direct kunnen worden hersteld, zorgt Verhuurder er voor dat duidelijk wordt aangegeven dat het betreffende toestel buiten gebruik is en dat maatregelen worden getroffen die een gebruik daarvan kunnen verhinderen.
  - 14.3. Zo nodig verstrekt Verhuurder aan Huurder de bij de sport- en sporttoestellen behorende gebruiksvoorschriften en/of mondelinge instructies met betrekking tot het gebruik van de sport- en speeltoestellen.
  - 14.4. Huurder dient de sport- en speltoestellen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn bestemd of in gebruik zijn gegeven. Huurder dient de toestellen zorgvuldig en in overeenstemming met de gebruiksvoorschriften te gebruiken.
  - 14.5. De sport- en speltoestellen dienen te worden opgeborgen op de voorgeschreven wijze en op de daarvoor bestemde plaatsen in het Object.
  - 14.6. Met betrekking tot de sport- en speltoestellen die door Huurder zelf in de sportaccommodatie zijn geplaatst, conform het bepaalde in artikel 6.10, dient Huurder zich te houden aan de verplichtingen zoals opgesteld in artikel 14 lid 1 en 2.

## **15. Aanvullende bepalingen over toezicht ten aanzien van zwemaccommodaties: verantwoordelijkheden Huurder**

- 15.1. Huurder zorgt er voor dat er in het object tenminste één verantwoordelijke aanwezig is die waakt over de gezondheid en de veiligheid van de in de zwemaccommodatie aanwezige personen. Deze verantwoordelijke beschikt over een geldig diploma EHBO/AED, het diploma Zwemmend Redden, KNBRD-A of door het Nationaal Platform Zwembaden | NRZ erkende certificaten, zoals lifequard en begeleider recreatieve zwemactiviteiten en eventueel het certificaat lesgever Zwem-ABC (water safety inspector) of gelijkwaardig aan eerder genoemde kwalificaties. Op het toezicht is artikel 10 van overeenkomstige toepassing.
- 15.2. Huurder zorgt ervoor dat een plaatsvervanger van de hierboven genoemde verantwoordelijke, die voldoet aan de genoemde kwalificaties, beschikbaar is, zodat de taken van genoemde verantwoordelijke te allen tijde kunnen worden overgenomen.
- 15.3. De personalia van genoemde verantwoordelijke(n) kunnen op verzoek van Verhuurder, voorafgaande aan het gebruik, overlegd worden. Zowel vóór als na aanvang van het gebruik van het object is Huurder verplicht de namen van eventuele vervangers van deze verantwoordelijke onmiddellijk aan Verhuurder door te geven.
- 15.4. Huurder dient zich te houden aan de geldende gebruiks- en veiligheidsvoorschriften en huis- en gedragsregels en zorgt er voor dat genoemde verantwoordelijken kennisnemen van deze voorschriften.
- 15.5. Voor zover Huurder een onderwijsinstelling is en het object wordt gebruikt voor schoolzwemmen, dient gebruiker zich bovendien te houden aan het Protocol Veilig Schoolzwemmen van Vereniging Sport en Gemeenten.
- 15.6. Voor zover van toepassing dient Huurder zich te houden aan de specifieke veiligheidseisen die gelden bij het gebruik van elektronische apparatuur in natte ruimten.
- 15.7. Huurder is, voor zover van toepassing, verantwoordelijk voor (het ordelijk verloop van):
  - de aankomst en het vertrek van de deelnemers aan en bezoekers van de zwemactiviteiten, zowel bij de plaats van vertrek als bij het zwembad;

- de toelating van de deelnemers aan de zwemactiviteiten. Dit geldt in het bijzonder ten aanzien van personen die niet kunnen zwemmen;
  - voldoende begeleiding bij het zwemmen;
  - het gaan van de deelnemers/gebruikers van en naar de kleedkamers en het omkleden zelf;
  - het douchen vóór en na het zwemmen.
- 15.8. Huurder houdt een administratie bij van het aantal deelnemers aan de zwemactiviteiten en de namen van de deelnemers, alsmede eventuele bijzonderheden met betrekking tot genoemde deelnemers, zoals medische aandoeningen en overige zorgaspecten. Voor zover een en ander noodzakelijk is met het oog op de gezondheid en veiligheid van de betreffende personen, stelt Huurder Verhuurder op de hoogte van genoemde bijzonderheden.
- 15.9. Tot de zwemaccommodatie worden niet toegelaten:
- kinderen beneden de leeftijd van vijf jaar, tenzij onder geleide van personen ouder dan achttien jaar;
  - kinderen tot een leeftijd van tien jaar die nog niet in het bezit zijn van een geldig A-diploma, of gelijkwaardig, tenzij onder geleide van personen ouder dan achttien jaar;
  - zij die lijden aan aandoeningen, waarbij het risico bestaat, dat er plotseling bewustzijnsveranderingen optreden, tenzij onder begeleiding van een persoon ouder dan achttien jaar;
  - zij, die lijden aan een besmettelijke ziekte;
  - personen met open wonden;
  - degenen die in kennelijke staat van dronkenschap verkeren of onder kennelijke invloed zijn van drugs of medicijnen, waarvan gegrond vermoeden bestaat dat zij gevaar of hinder voor anderen of zichzelf zullen opleveren;
  - degene, die bij vorige bezoeken aan de zwembadaccommodatie vanwege hinderlijk gedrag daaruit is verwijderd en daarbij in persoon en schriftelijk vanwege de bedrijfsleiding voor een bepaalde tijdsduur de toegang tot de zwemaccommodatie is ontzegd, gedurende deze ontzegging;
  - personen, die naar het oordeel van het personeel in zodanig geringe mate zorg gedragen hebben voor de persoonlijke verzorging en hygiëne, dat hun aanwezigheid kennelijke hinder voor anderen oplevert.

Huurders zijn verplicht erop toe te zien, dat vanwege hen toegelaten personen voldoen aan het hier gestelde.

## **16. Hygiëne – verplichtingen Huurder**

- 16.1. Na elk gebruik van het Object draagt Huurder zorg voor het dichtdraaien van de waterkranen en het doorspoelen van de toiletten en het droogtrekken van de doucheruimte(n) en kleedruimte(n).
- 16.2. Huurder meldt hygiënisch niet verantwoorde situaties aan (de medewerkers van) Verhuurder.
- 16.3. Huurder voorkomt onnodige vervuiling en ziet toe op het ordelijk gebruik van het object door de deelnemers aan c.q. bezoekers van de zwemactiviteiten.

## **17. Boetebepaling bij niet nakoming verplichtingen**

- 17.1. Indien Huurder zich, na door Verhuurder behoorlijk in gebreke te zijn gesteld, niet houdt aan de in artikelen 5.5, 6.1 t/m 6.7, 6.11, 6.14, 6.17 t/m 6.19, 7.1, 9.1, 9.2 van deze algemene voorwaarden opgenomen voorschriften, verbeurt Huurder aan Verhuurder, voor zover geen

specifieke boete is overeengekomen, een direct opeisbare boete van € 250,00 per dag voor elke dag dat Huurder in verzuim is. Het vorenstaande laat onverlet het recht van Verhuurder op volledige schadevergoeding, voor zover de geleden schade de verbeurde boete overtreft.

## **18. Verhuur van Object zonder beheerder**

- 18.1. Bij verhuur, waarbij het Object aan Huurder ter beschikking wordt gesteld, zonder dat een beheerder van de Verhuurder aanwezig is, wordt Huurder na ondertekening van een machtiging voor betaling van een borgsom (a € 50,- per sleutel) in het bezit gesteld van de elektronische sleutel(s) van het Object. Voor de ontvangst van deze elektronische sleutel(s) dient te worden getekend. Dupliceren van deze sleutel(s) is niet toegestaan.
- 18.2. Bij verlies, vermissing of diefstal van de verstrekte elektronische sleutel(s) dient Huurder Verhuurder hiervan per omgaande in kennis te stellen. Huurder zal de hiermee verband houdende kosten, zoals de kosten van vervanging van sloten, aanschaf nieuwe elektronische sleutel en het programmeren hiervan voldoen. Huurder is aansprakelijk voor de door Verhuurder als gevolg van verlies, vermissing of diefstal van de sleutel te lijden schade.
- 18.3. Na de beëindiging van de huurovereenkomst dient Huurder binnen 5 werkdagen de verstrekte elektronische sleutel(s) bij Verhuurder in te leveren. Indien de sleutel(s) niet tijdig wordt(worden) ingeleverd zal Verhuurder de borgsom door de ondertekende machtiging incasseren.
- 18.4. Huurder controleert voor vertrek of alle door of vanwege hem toegelaten personen het Object hebben verlaten.
- 18.5. Huurder draagt zorg voor het openen en het sluiten van de ramen, deuren en hekken van het Object, het in- en uitschakelen van water, verlichting, elektra, de technische installaties en de alarminstallaties.
- 18.6. Eventuele kosten die verbonden zijn aan het niet of onjuist sluiten van het Object en het niet of onjuist uit- en inschakelen van water en elektra, de technische installaties en de alarminstallaties, zoals kosten in verband met alarmopvolgingen, komen voor rekening van Huurder.

## **19. Aanvullende bepalingen**

- 19.1. Indien Huurder een natuurlijk persoon is, verleent Huurder bij het aangaan van deze huurovereenkomst, door ondertekening daarvan, toestemming aan Verhuurder en aan de beheerder om de persoonsgegevens van Huurder in een bestand op te nemen/te verwerken.
- 19.2. Indien en deel van de huurovereenkomst of van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar is, dan blijven het overige deel van de huurovereenkomst en deze algemene voorwaarden gelden. In plaats van het vernietigde of nietige deel geldt alsdan, overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:42 BW, als overeengekomen, hetgeen partijen overeengekomen zouden zijn, indien zij de nietigheid of vernietigbaarheid gekend zouden hebben.